合同会社聞き取り表

**資料３－２**

□法定書類は専門家に依頼　　　　　☑法定書類はすべて発起人が作成する

☑法定費用等発起人がたてかえる　　☑公告の方法（官報・新聞）

□農地所有適格法人要件具備予定

1. 発起人会開催日　令和　　年　月　日　午○　　時００分～

開　催　場　所　　　　　　　　　　　　番地「自宅にて」

1. 創立総会開催日　令和　　年　月　日　午○　　時００分～

開　催　場　所　千葉市中央区市場町１－１「千葉県農業会議事務所」

1. 登記申請予定日　令和　　年　月　日　午後　時　　分～

商　　　　　号（会社の名称）合同会社　　　　　　（同一商号調査必要）

印鑑の作成　　　登記申請用実印を印鑑屋へ発注□

印鑑証明書　　　氏名　　　　□　氏名　　　　□　氏名　　　　□

　　　　　　　（法務局の手続きにおいて、必要でありますので、事前にとる）

有限責任社員↓業務執行社員

　　氏名　○○　○○　　住所　千葉県　　　　　　　　　　番地　出資　　　万円

　　氏名　○○　○○　　住所　千葉県　　　　　　　　　　番地　出資　　　万円

　　氏名　○○　○○　　住所　千葉県　　　　　　　　　　番地　出資　　　万円

代表社員　　　　　　　　　住　　所　　上記同様

　　　　　　　　　　　　　生年月日　　昭和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　電　　話

設立時出資総額　　　　　万円（トータル出資金額のこと）

会計期間　第１期　令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日

通常総会　　　月

事業目的　１．農作業の請負

　　　　　２．種苗の生産及び販売

３．米穀卸売及び小売業

４．機械器具の賃貸借及び売買 　　　　　他社の定款より引用する

５．不動産の賃貸借及び売買

　　　　　６．経営コンサルタント業務

　　　　　７．労働者派遣事業