

# (資料 3 別紙3) 紐づけ補正ツールログイン・ 確認作業手順書

農業委員会様向け資料

令和5年 5月

# 本資料の構成

---

本資料内の用語について .....	P.1
手動紐づけ作業における紐づけ補正ツールの位置づけについて .....	P.4
紐づけ補正ツールの作業概要について .....	P.5
紐づけ補正ツールでの作業確認にあたっての留意事項および準備事項 .....	P.6
紐づけ管理Webへのログイン手順.....	P.7
紐づけ補正ツールでの確認作業手順 .....	P.15
お問い合わせ先 .....	P.20

# 1. 本資料内の用語について 1/2

## ■紐づけ作業結果ファイル（位置情報付与結果ファイル）

農地台帳データについて、令和4 年度の紐づけ（位置情報の付与）作業（機械紐づけ）の結果を記載したファイル（Excel 形式）。  
農地台帳レコード（農地台帳1筆情報）ごとにマッチングランク（次頁参照）などが記載されている。

## ■地名地番リスト

令和4 年度の紐づけ作業に使用した各種地図データの地名地番のリスト（csv 形式）。  
「紐づけ作業結果ファイル」で地名地番が不一致となっている農地について、不一致の内容を確認するために使用。

なお、令和4 紐づけ作業に使用した各種地図データのことを「**地番位置参照データ**」と呼ぶ。「地番位置参照データ」の種類は下記の通り。

地番図 ・登記所備付地図（地図XML）・農地ポリゴン※1 ・水土里情報※1 ・農地ピン※1 ・BMピン※2 ・履歴データ

※1 作業に利用できる地番位置参照データは関係機関からの提供データに限る

※2 BMピン：株式会社ゼンリンが整備する地番データを基に作成した、地番とその代表地点(緯度経度)のデータ

## ■紐づけ補正ツール

紐づけ結果を地図上で確認できるツール。 ※本ツールの利用は手動紐づけにおいて必須ではない。

## ■アドレスコードマスタ

紐づけ実施事業者が取り扱うもので、農業委員会は本手動紐づけ作業には使用しない。

「アドレスコード」とは、地名地番の文字列をコード化したもの。大字や小字などの文字列とコードの対照表を総じて「アドレスコードマスタ」と呼ぶ。

大字名をコード化した「字マスタ」や、小字名をコード化した「小字等コード化マスタ」などがある。

大字や小字の表記ゆれは、「字マスタ」や「小字等コード化マスタ」への単語の追加によって解消できる。

例：大字名「霞ヶ関」（表記ゆれ）を正しい表記の「霞が関」と同じ字コードで字マスタに登録すれば、どちらの表記でも「霞が関」として紐づけ処理される。

# 1. 本資料内の用語について 2/2

## ■ マッチングランク

台帳データと地番位置参照データとの地番のマッチングによって判定された台帳レコード（台帳1筆情報）ごとの紐づけ（位置情報の付与）結果のこと。

A～E 5段階のランクで定義。「」（ダッシュ）付きのランクは、履歴データ※と一致した場合の判定結果。

今回の作業で地名・地番の修正等の作業が必要な農地は、マッチングランク A 以外、および農地ピン・BMピンでマッチングランク A の農地。※

※ピン情報には紐づけ地図として使用できる区画情報がないため、区画情報を持つ他の地番位置参照データ（登記所備付地図や地番図など）の地名地番と紐づくように更新を行う必要がある）。

ランク	判定内容
A	地名・地番が完全一致した場合の判定結果（紐づけ完了）
B	地番の親番（赤字）まで一致した場合の判定結果（エラー-B） 例） 台帳データ：●●字坂道 1-2-1  地番位置参照データ： 登記所備付地図）●●字坂道 1-3
C	大字以降の文字列（小字など）（赤字）まで一致した（地番が不一致の）場合の判定結果（エラー-C） 例） 台帳データ：●●字坂道 1-2-1  地番位置参照データ： 地番図）●●字坂道 2
D	大字（赤字）まで一致した（小字が不一致または小字と地番が不一致）場合の判定結果（エラー-D） 例） 台帳データ：●●字坂道 1-2-1 地番位置参照データ：●●字大川 1-2-1
E	大字以前（大字又は市町村名）が一致しなかった、又は他市町村の農地の場合の判定結果（エラー-E） 例） 台帳データ：●●字福留 1-2（出作などの市町村外） 地番位置参照データ：該当なし  台帳データ：●●字坂道 1-2-1（大字に空白（スペース）が登録されている） 地番位置参照データ：●●字坂道 1-2-1（大字に空白（スペース）がない）

### ※履歴データ

登記所備付地図 地番履歴データの情報をもとに各地番位置参照データの地番に対して分筆・合筆前後の地番に位置情報を付与した地番位置参照データ  
例）

台帳データ：●●字坂道 1-1

A' でマッチング

地番位置参照データ：  
登記所備付地図）●●字坂道 ①

■合筆

●●字坂道 1-1  
●●字坂道 1-2

履歴データ

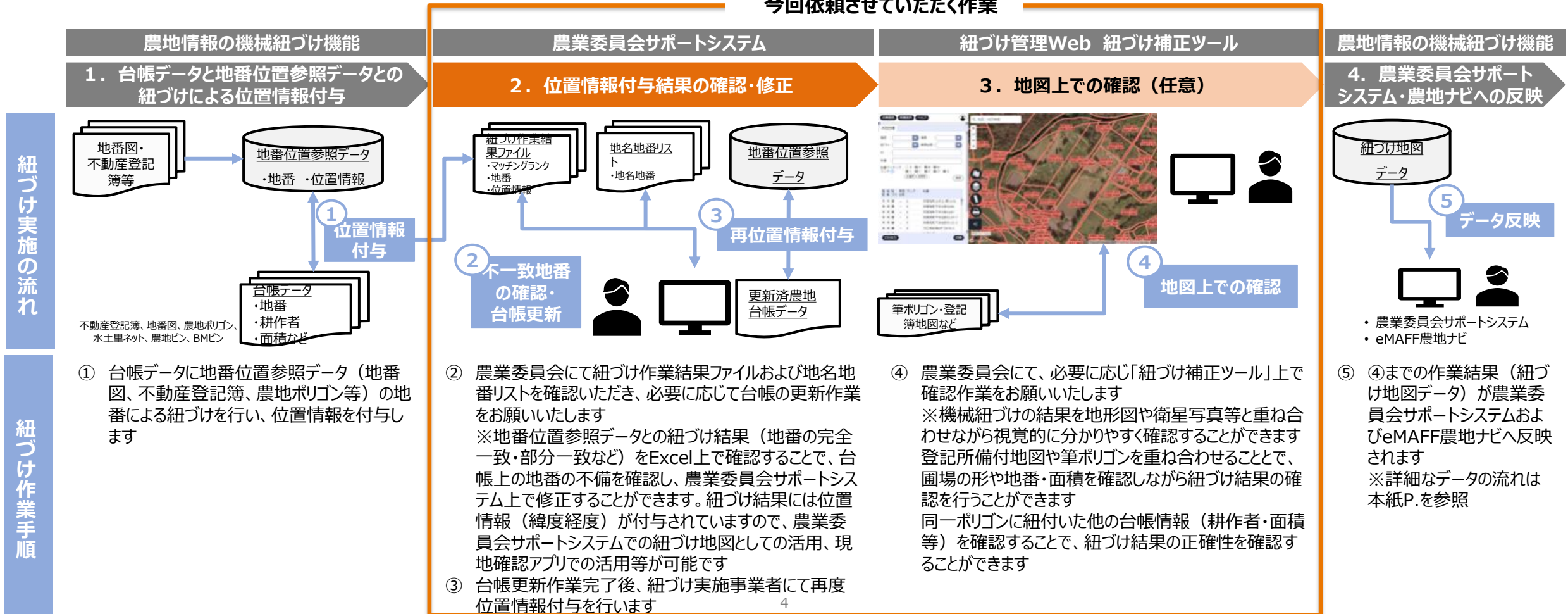
# 手動紐づけ作業における紐づけ補正ツールの位置づけについて

以下の1～4の業務内容のうち、農業委員会においては、「2. 位置情報付与結果の確認・修正」と「3. 地図上での確認（任意）」の作業をお願いいたします。「2. 位置情報付与結果の確認・修正」はあらかじめ位置情報付与結果ファイルおよび地番位置参照データをお渡しいたしますので、それらをご確認の上農地台帳の更新をお願いいたします。また、併せて必要に応じ「3. 地図上での確認（任意）」をお願いいたします。

2（および3）の作業が完了しましたら、期限までにWebフォームで完了報告をお願いいたします。完了報告をいただきましたら、「4. 農業委員会サポートシステム・農地ナビへの反映」によって農業委員会サポートシステムから再度台帳情報を連携して機械紐づけを実施いたします。

なお、令和4年度で実施したフィードバックファイルの返送は令和5年度では不要です。

## 今回依頼させていただく作業





# 紐づけ補正ツールの作業概要について

## 紐づけ補正ツール上での位置情報付与結果確認（任意）

関係機関様にて、地名地番を地図上で確認する必要がある場合、「紐づけ補正ツール」上で確認をお願いいたします  
（地図上で確認が不要場合、本作業は不要です）

- ・ 機械紐づけの結果を地形図や衛星写真等と重ね合わせながら視覚的に分かりやすく確認することができます
- ・ 登記所備付地図や筆ポリゴンを重ね合わせることで、圃場の形や地番・面積を確認しながら紐づけ結果の確認を行うことができます
- ・ 同一ポリゴンに紐付いた他の台帳情報（耕作者・面積等）を確認することで、紐づけ結果の正確性を確認することができます

### 作業概要

- ① 各農業委員会様が作成したeMAFF IDアカウントでログインします
- ② ログイン後、各地番のマッチングランクおよび背景地図等にて実際の圃場の確認が可能です
- ③ 台帳データをダブルクリックすると、台帳詳細画面タブが表示され、台帳情報が確認できます

### 紐づけ補正ツールの画面



# 紐づけ補正ツールでの作業確認にあたっての留意事項および準備事項

## 【紐づけ補正ツール作業確認にあたっての留意事項】

- 紐づけ補正ツールにて機械紐づけの結果を地形図や衛星写真等と重ね合わせながら視覚的に分かりやすく確認することができます。
- 紐づけ補正ツールには紐づけの状態を修正する補正機能がありますが、今回は利用しないようにお願いいたします。（台帳更新後に機械紐づけの再処理を行いますので、補正内容は反映されません）。

## 【紐づけ補正ツールを利用するために必要な事項】

紐づけ補正ツール利用には下記①、②が必要です。

- ① ネットワーク接続設定：eMAFF地図システム等へ接続するために、関係機関様のネットワーク設定（ファイアウォール、プロキシ等）を実施
- ② 共通申請サービスの審査者アカウントの作成：「eMAFF地図システム」内の「紐づけ補正ツール」を利用するために、区分が「行政事務」である共通申請サービスの審査者アカウント※（＝eMAFF ID）を取得  
※組織管理者アカウントにて、共通申請サービスより「審査者区分」が「行政事務」の審査者アカウントを発行する必要があります

ネットワーク接続設定と組織管理者アカウントの作成については、別途農業委員会様向けのMAFF共通申請サービス関係より展開されていますので、そちらでご確認をお願いいたします。

# 紐づけ管理Webへのログイン手順



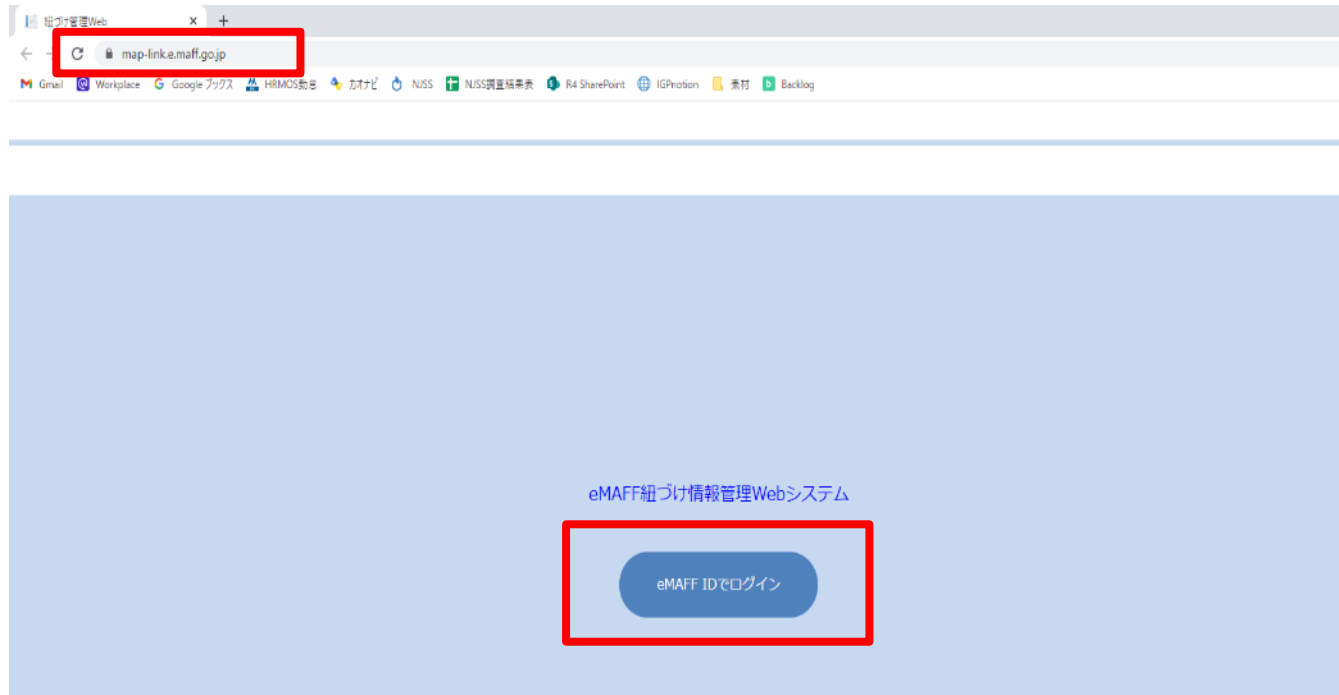
# 紐づけ管理Webへの初回ログイン手順 1/5

以下手順に従い、紐づけ管理Web（紐づけ補正ツール）へのログインをお願いいたします。

1. 以下のURLをブラウザのアドレスバーに入力し、『紐づけ管理Web』にアクセスしてください。

- LGWAN環境…<https://map-link-lg.e.maff.go.jp/>
- インターネット環境…<https://map-link.e.maff.go.jp/>

2. 「eMAFF IDでログイン」ボタンをクリックします。



## 紐づけ管理Webへの初回ログイン手順 2/5

3. 業務用メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

MAFF  
eMAFF紐づけ情報管理  
Webシステム

ログイン

メールアドレス

※こちらでは、旧eMAFF ID（メールアドレス+ks）ではなく、メールアドレスのみを入力してください。

パスワード

※共用PCでログインしないでください ?

eMAFF IDを取得するには...

パスワードをお忘れですか？

ログイン>

MAFF

複数の利用可能なeMAFF IDがあります。利用するeMAFF IDを選択し、決定ボタンを押してください。

test@...1.ks

決定

test@...1.ks  
test@...2.ks

1 つのメールアドレスで複数の審査者アカウントを保持している場合は、上記の画面が表示されます。プルダウンから利用したいeMAFF IDを選択し、「決定」ボタンをクリックしてください。

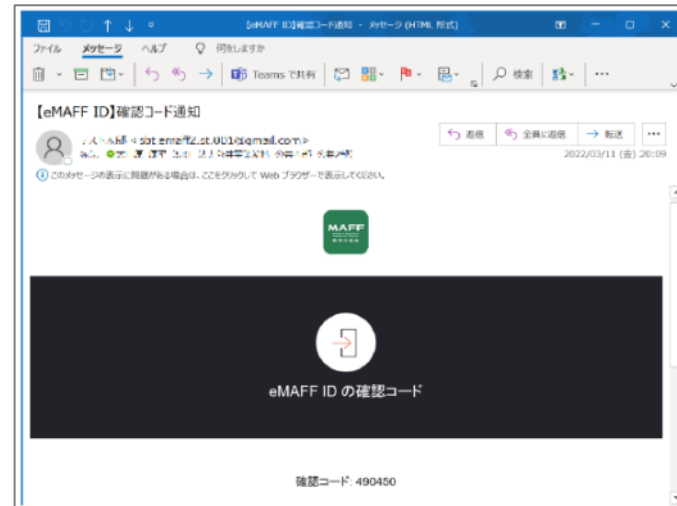
# 紐づけ管理Webへの初回ログイン手順 3/5

4. 登録されたメールアドレスに届いた確認コードを「コードの入力」欄へ入力し、「続ける」をクリックします。



The screenshot shows a web page titled 'コードの入力' (Code Input) with the MAFF logo at the top. Below the title, it says 'アカウントの登録メールアドレスに送信されたコードを入力してください。' (Please enter the code sent to the email address registered for your account.). There is a text input field containing 'yuki\*\*\*\*\*@tech\*\*\*\*\*'. Below this is a red-outlined box labeled 'コードの入力' (Code Input). At the bottom is a blue button labeled '続ける' (Continue). Below the button, there is a link 'メールが届いていませんか？ 再送信' (Email not received? Resend) and a link 'スマートフォンで認証する' (Authenticate with smartphone).

## 二要素認証メール（サンプル）



## 紐づけ管理Webへの初回ログイン手順 4/5

下図のような地図が表示されたら、ログイン成功です。  
以下の対応をお願いいたします。

5. 右下の◀ボタンをクリックしてください。

※下図はイメージです。実際にはログインを行った方が所属している市町村の地図が表示されます。



6. 対象組織の台帳一覧が表示されていることをご確認をお願いします。

対象の台帳を確認ください

水田台帳

確認 :  編集 :

紐づけ :  面積比較 :

ID :

地番 :

地番マッチング : ☐ A ☐ A' ☐ B ☐ B' ☐ C ☐ C' ☐ D ☐ D' ☐ E ☐ E'

ランク① :

検索

確認	紐づけ	面積	ランク	地番
済	済	済	済	A(豊後県) 広瀬字古園4150-8
未	未	未	未	A(豊後県) 広瀬字古園4150-1
未	未	未	未	A(豊後県) 広瀬字古園4150-2
済	済	済	済	A(豊後県) 広瀬字古園4150-3
未	未	未	未	A(豊後県) 広瀬字古園4150-4
未	未	未	未	A(豊後県) 広瀬字古園4150-5
未	未	未	未	A(豊後県) 広瀬字古園4150-6
未	未	未	未	A(豊後県) 広瀬字古園4150-7
未	未	未	未	A(豊後県) 広瀬字古園4150-9
未	未	未	未	A(豊後県) 広瀬字古園4150-10
未	未	未	未	A(豊後県) 広瀬字古園4150-11
未	未	未	未	A(豊後県) 広瀬字古園4150-12
未	未	未	未	A(豊後県) 広瀬字古園4150-13
未	未	未	未	A(豊後県) 広瀬字古園4150-14
未	未	未	未	A(豊後県) 広瀬字古園4150-15
未	未	未	未	A(豊後県) 広瀬字古園4150-16
未	未	未	未	A(豊後県) 広瀬字古園4150-17
未	未	未	未	A(豊後県) 広瀬字古園4150-18
未	未	未	未	A(豊後県) 広瀬字古園4150-19
未	未	未	未	A(豊後県) 広瀬字古園4150-20

1 2 3 4

詳細



## (参考) 2回目以降の紐づけ管理Webへのログイン

2回目以降も以下のURLから『紐づけ管理Web』へアクセスできます。  
ログイン画面が表示されましたら、業務用メールアドレスとパスワードを入力しログインしてください。

- LGWAN環境…<https://map-link-lg.e.maff.go.jp/>
- インターネット環境…<https://map-link.e.maff.go.jp/>



## (参考) 紐づけ管理Webログインに関するよくある質問と回答

No.	質問	回答
1	ログイン画面で「ログイン」ボタンを押下した際に、「アドレスが確認されていません」と表示されてしまいます。	審査者アカウントのユーザー登録後に審査者に届く、メールアドレス確認メールの対応をする必要があります。メールが届いているか、ご確認をお願いいたします。
2	ログイン画面で「ログイン」ボタンを押下した際に、「ユーザー情報取得エラー」と表示されてしまいます。	<p>共通申請サービスの審査者アカウントの審査者区分が「行政事務」になっていない可能性があります。審査者用URLより共通申請サービスへログインし、以下の手順に沿ってご自身の審査者区分の確認をお願いします。</p> <p>もし審査者区分が「行政事務」になっていない場合、「行政区分」に変更いただくよう、組織管理者へ依頼をお願いします。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 審査者用URLへアクセスする</li> <li>2. 共通申請サービスへログインする</li> <li>3. メニューの「ユーザ管理」&gt;「あなたの審査者情報」をクリックする</li> <li>4. 「編集」のマークをクリックし、審査者区分を確認する</li> </ol>
3	紐づけ管理Webへ、以前はログインできていましたが、ログインできなくなりました。	<p>パスワード設定後のログイン画面でエラーとなる事象ですが、ブラウザのキャッシュ・閲覧履歴を削除して対処できる場合がございます。</p> <p>閲覧履歴を削除後、再度ログインを試していただけますでしょうか。</p> <p>ブラウザのキャッシュ・閲覧履歴を削除してもログイン出来ない場合は、下記の連絡先へお問い合わせをお願いします。</p> <p>メールアドレス：system-helpdesk@emaff-mp.jp          電話番号：0570-550-410（ナビダイヤル）</p> <p>※ メールの場合、件名の先頭に「【紐づけ実施】」とご記載ください。          ※ お電話の場合、音声ガイダンス中も選択番号「2」→「5」を選択していただくことで、eMAFF地図コールセンターの担当オペレーターにお繋ぎいたします。</p>
4	Internet Explorerで紐づけ管理Webにログインした後、Chromeでログインを試みると失敗してしまいます。	Internet Explorerでログアウト後、5分程度時間をおいてからChromeでログインをお願いいたします。
5	ログイン後、地図が正しく表示されません。	紐づけ管理WebへログインするPCで、プロキシ設定およびルート証明書のインストールを行う必要があります。

# 紐づけ補正ツールでの確認作業手順

# 1. 背景地図切替・レイヤー選択

※紐づけ補正ツールの画面の説明はヘルプページをご参照ください

- ① 紐づけ管理Web（補正ツール）にログインし、画面左下の背景地図切替ボタンから、空中写真および衛星写真、標準地図ボタンを押下し切り替えます。



「標準地図」に背景切り替え

表示切替にて市町村名、字名を表示することができます



- ② 画面左下のレイヤー選択ボタンを押下し、レイヤー選択画面が表示されます。表示させたいレイヤーのチェックボックスを選択します。
- ③ 縮尺選択ボタンで背景地図の拡大縮小ができます。

縮尺選択ボタンで  
背景地図の拡大縮小

レイヤー選択ボタンを  
押下



操作注意点：  
ズーム（縮尺）17 未満はレイヤー選択ができなくなります



## 2. 位置情報付与結果一覧確認

※紐づけ補正ツールの画面の説明はヘルプページをご参照ください

① 画面左下の「▶」ボタンを押下します。



上記のボタンを押下

- ② 左側に台帳一覧画面が表示されます（メニューは上側にデフォルトで表示されています）。
- ③ 台帳一覧画面にて条件を選択し、「検索」を押下すると条件に応じた台帳データが表示されます。

**メニュー画面**      メニュー画面では、組織選択/台帳確認/ユーザー情報 が確認できます

台帳確認   組織選択   ヘルプ   その他

水田台帳

② 台帳一覧画面

承認: [ ]   紐づけ: [ ]   面積比較: [ ]

ID: [ ]

地番: [ ]

地番マッチング: ☐ A ☐ A' ☐ C ☐ C' ☐ D ☐ D' ☐ E

③

検索

検索結果 1,310件

承認	地番	面積	地番マッチング	地番
紐	集	比	ング	地
づ	め	較	ラン	番
け	ち	け	ク	号
未	未	要	-	B(登記所)
未	未	要	x	A'(登記所)
未	未	要	-	B(登記所)
未	未	要	x	A'(登記所)
未	未	要	○	A'(登記所)
未	未	要	-	B(登記所)
未	未	要	-	B(登記所)
未	未	要	-	B(登記所)
未	未	要	-	B(登記所)
未	未	要	-	D(登記所)
未	未	要	-	D(登記所)

CSV出力   地図詳細

地図で表示する

台帳一覧画面では、条件を選択し、「検索」を押下すると条件に応じた台帳データが表示されます



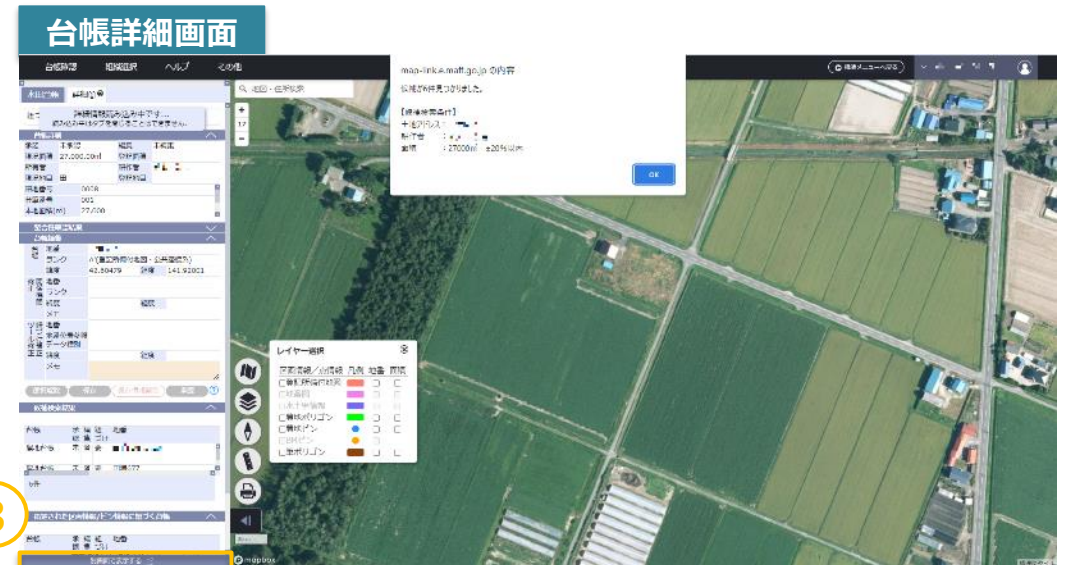
### 3. 位置情報付与結果詳細確認

※紐づけ補正ツールの画面の説明はヘルプページをご参照ください

- ①台帳一覧画面にて表示された台帳データを選択します。
- ②「農地詳細」ボタンを押下すると、台帳詳細画面へ遷移します。
- ③「別画面で表示する」をクリックすると、台帳一覧画面、台帳詳細画面が別のタブで確認・編集できます。



「別画面で表示する」をクリック



「別画面で表示する」をクリック

## 4. ログアウト・作業完了連絡

- ① 台帳確認を実施後、人型のボタン「ユーザー情報」ボタンを押下します。
- ② 「ログアウト」ボタンを押下し、紐づけ補正ツールよりログアウトします。





# お問い合わせ先

ご不明点等ございましたら下記お問い合わせ先までお気軽にご相談ください。

問い合わせ内容カテゴリ	問い合わせ先	メール作成時の注意点
紐づけ実施自体に関する内容 (実施の内容、スケジュールなど)	<b>【農地情報紐づけ実施問合せ窓口】</b> <b>受付時間：平日 9 時 30 分～17 時 30 分（土日祝日・年末年始を除く）</b>  • メールアドレス： <b>system-helpdesk@emaff-mp.jp</b> • 電話番号　　： <b>0570-550-410</b> （ナビダイヤル）  ※ 音声ガイダンス中も選択番号「2」→「5」を選択していただくことで、 eMAFF地図コールセンターの担当オペレーターにお繋ぎいたします。	✓ メールの件名の先頭に 「【紐づけ実施】」とご記載ください。
紐づけ実施に使用するデータに関する 内容 (農地台帳、地番図など)		
ネットワーク接続設定に関する内容	<b>【農林水産省共通申請サービス問合せ窓口】</b> <b>受付時間：平日 9 時 30 分～17 時 30 分（土日祝日・年末年始を除く）</b>  • メールアドレス： <b>system-helpdesk@emaff-ks.jp</b> • 電話番号　　： <b>0570-550-410</b> （ナビダイヤル）  ※ 音声ガイダンス中も下記の選択番号を選択していただくことで、 共通申請サービスコールセンターの担当オペレーターにお繋ぎいたします。 ※LGWAN に関する内容：選択番号「2」→「4」 ※共通申請サービスおよび eMAFF ID に関する内容：選択番号「2」→「1」	✓「問い合わせ内容カテゴリ」 をご記載ください。
共通申請サービスのアカウント (eMAFF ID) に関する内容		